

**T.C**

**İLKADIM KAYMAKAMLIĞI**

**KAZIM ORBAY ANAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





"Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler, hepimiz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığısınız. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz."  
(Mustafa Kemal Atatürk)

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> SAMSUN		<b>İlçesi:</b> İLKADIM	
<b>Adres:</b>	Kadıköy Mah. Kadı Cad. No:6/2 İlkadım /SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link)(Plus Code)</b>	78QH+H3 İlkadım, Samsun
<b>Telefon Numarası:</b>	0 362 4329042	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	771581@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://kazmorbayanaokulu.meb.k12.tr">http://kazmorbayanaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	771581	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim



# SUNUŞ

Geleceđimizi şekillendiren en önemli unsurlardan biri eğitimidir. Günümüzde zamanın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazdır. Başarılı ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir birey, kurum, ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da önemlidir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşünceyle sürekli yenilenmeyi, başarıyı ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kazım Orbay Anaokulu olarak idare ve öğretmen kadrosuyla bizler en büyük amacımız bulunduğu ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına, velilerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

İbrahim BAYSAL  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

## 5. MALİYETLENDİRME

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kazım Orbay Anaokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İBRAHİM BAYSAL	Okul Müdürü	DİLEK BÜLBÜL	Müdür Yardımcısı
DİLEK BÜLBÜL	Müdür Yardımcısı	SANEM GÜRLEK	Öğretmen
EDANUR TUSCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	BENAN SEVİNÇLİ	Öğretmen
ASUMAN AYNA	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	SELVİ ANBARCI	Öğretmen
FATMA KARADENİZ	Öğretmen	ÜMMÜHAN TURNAGÖL	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik hedef, 3 performans göstergesinden oluşmaktadır.



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1960 - 1961 eğitim yılında Askerlik şubesinin, kendisine ait olan arsanın 10322 metrekaresini okul yeri olarak tahsis etmesiyle, iki ayrı barakada iki derslik olarak eğitim öğretime başlamıştır. İlk adı Şube Altı İlkokulu'dur. Okulumuz 50 öğrencisi Subaşı İlkokulundan olmak üzere 76 sı erkek, 44 ü kız 120 birinci sınıf öğrencisi ve üç öğretmen kadrosuyla açılmıştır. Beş yıl barakalarda eğitim yapan Şube Altı İlkokulu 1965 yılında 13 dershaneli 2 katlı kaloriferli binasıyla eğitim öğretime devam etmiştir.

Yeni yapılan okul binasının yeni adı düşünülürken, orduda büyük hizmetleri bulunan ve Genel Kurmay Başkanı iken emekli olan 1961 yılında Kurucu Meclis Üyeliğine getirilen ve 1964 yılında ölen Kazım Orbay'ın adı verilmiştir.

Öğrenci mevcudunu karşılayamaz hale gelen bina bahçesinde 6 dershaneli ve kaloriferli ek bina yapılarak 19 dershane ile eğitim öğretimi sürdürmüştür. 1987 yılında da ek binaya ikinci katı atılarak ihtiyaç karşılanmaya çalışılmıştır. Bunlara rağmen bina öğrenci mevcudunu karşılayamaz duruma gelmiş ve 2010 yılında yıkılarak yerine 2011 yılında inşaatı tamamlanan ve Türkiye'nin en modern okulları arasında olan 40 derslikli, teknolojik imkânlarla sahip okulumuz inşa edilmiştir. Yeni eğitim sistemi ile ilkokul bünyesinde olan anasınıfımız 2022 Kasım ayı itibariyle Anaokuluna dönüştürülmüştür. 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, toplam 141 öğrenci, 12 Öğretmen 2 temizlik personeli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz ilk defa Kazım Orbay Anaokulu Müdürlüğü olarak eğitim öğretime 2022/2023 eğitim öğretim yılında açıldığı için uygulanmakta olan Stratejik Plan bulunmamaktadır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu

## Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

## Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

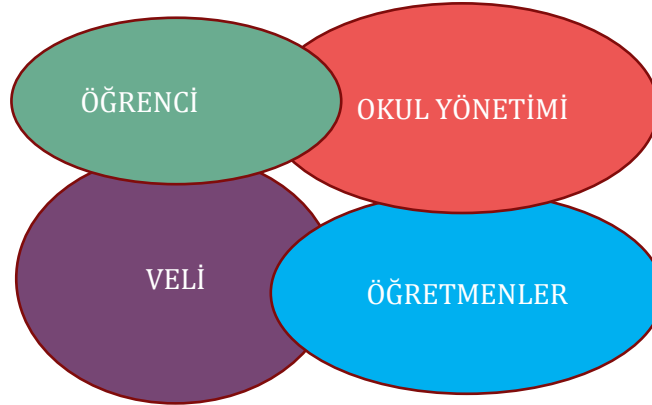
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili Organizasyonlar
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Koro Sergiler

	Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
<b>Öğrenme ortamları na yönelik faaliyetler</b>	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da

olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Millî Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış



8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 107 veli ve 12 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Kazım Orbay Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuzun öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					%
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	2	-	-	-	98
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	12	-	-	-	-	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	11	1	-	-	-	98
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	11	1	-	-	-	98
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	11	1	-	-	-	98
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	11	1	-	-	-	98
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	1	-	-	-	98
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	11	1	-	-	-	98
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	12	-	-	-	-	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	11	1	-	-	-	99
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	12	-	-	-	-	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	12	-	-	-	-	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	12	-	-	-	-	100

\*Ankete 12 öğretmen katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 99,6 olup memnuniyet düzeyi iyidir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					%
		Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorrum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	88	14	2	2	94	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	90	8	8	1	94	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	88	13	4	2	93	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	85	14	4	4	92	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak etkinliklerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	90	7	8	2	94	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	95	8	2	1	98	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	93	7	6	2	95	
8	Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	77	19	6	5	88	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	90	14	1	2	95	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	85	14	3	5	92	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	95	7	3	2	98	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	87	9	6	5	90	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	90	9	7	1	94	

\*Ankete 107 veli katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %93,4 olup memnuniyet düzeyi iyidir.

Belirtilen anket sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 2- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 3- Öğretmenlerimiz , kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görürler
- 4- Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşleri dikkate alınır.
- 5- Velilerin, öğrencilerin okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmeleri.
- 6- Öğretmenler ve velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenmeleri
- 7- Öğretmenler alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellemeleri
- 8- Okul yöneticilerinin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması

### **Olumsuz Yönlerimiz**

- 1- Okulun kendine ait binasının olmaması .
- 2-Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmemesi
- 3- Okulumuzda sadece öğretmenlerin ve yardımcı personelin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmayışı.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

### a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
<b>Kurum Adı</b>	Kazım Orbay Anaokulu Müdürlüğü
<b>Kurum Türü</b>	Anaokulu
<b>Kurum Kodu</b>	771581
<b>Kurum Statüsü</b>	Okul Öncesi Eğitim
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici :2 Öğretmen :12 Hizmetli :2 Memur :0
<b>Öğrenci Sayısı</b>	141
<b>Öğretim Şekli</b>	İkili
<b>Okulun Hizmete Giriş Yılı</b>	2022
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu</b>	Tel. : (0362) 4329042
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://kazimorbayanaokulu.meb.k12.tr">http://kazimorbayanaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	771581@meb.k12.tr
<b>Kurumun Sosyal Ağ Adresleri</b>	 / <input type="text"/>  / <input type="text"/>  / <input type="text"/>
<b>Kurum Adresi</b>	Adres: Kadıköy Mahallesi Kadı Caddesi No:6/2 İlkadım SAMSUN İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

### **b) Kurumun Fiziki Özellikleri**

Kazım Orbay İlkokulu Müdürlüğü ile Kazım Orbay Anaokulu Müdürlüğü aynı binada yer almaktadır. Okulumuz doğal gazla ısınmaktadır. Okul bahçesi Kazım Orbay İlkokulu ile ortak kullanılmaktadır.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Giriş-Veli Bekleme Salonu	-
2.	Anasınıfı Derslik	6
3.	Müdür Yardımcısı Odası	1
4.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	5
5.	Depo	1
6.	Mutfak	1

### **c) Derslik Durumu**

Anaokulumuzun binasında üç ayrı giriş bulunmaktadır. İki giriş kontrol altına alınmış olup, personel tarafından kilitli tutulmaktadır. Alt katda 3 sınıf , üst katda 3 sınıf olarak eğitime devam etmektedir. Anasınıflarında merkezler oluşturulmuş olup sınıf materyal, malzeme araç gereç ihtiyaçları düzenli olarak temin edilip güncellenmektedir.

### **d) Kütüphane/Kitaplık Durumu**

Sınıflarımızda sınıf kitaplıkları bulunmaktadır. Kitaplıklarımızda yaklaşık olarak 300 okul öncesi eğitime uygun kitap bulunmaktadır. Zaman zaman ilkokulu kütüphanesinden de faydalanılmaktadır.

### **e) Laboratuvar Durumu**

Okulumuzun ihtiyaçlar doğrultusunda da atölye ve laboratuvar olarak kullanılan alan yoktur.

### **f) Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmamaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

### **g) İdare Odaları**

Anaokulu bölümümüzde 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

### **h) Rehberlik Servisi**

Okulumuzun rehberlik servisi ve odası bulunmamaktadır.

### **i) Kantin Durumu**

Okulumuzun içerisinde giriş katta Kazım Orbay İlkokuluna ait kantin bulunmaktadır. Zaman zaman velilerimiz ihtiyaçlarını buradan karşılamaktadır.

### **Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun ilkokula ait bahçesi bulunmaktadır. İlkokulla birlikte zaman ayarlaması yaparak kullanılmaktadır.

### **j) Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 24 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

### **k) Teknolojik Alt Yapı**

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	6
Atölye sayısı	0
Laboratuvar	0
Akıllı tahta sayısı	0
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	1
Bilgisayar sayısı	6
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	2
Kütüphane((İlkokula ait bizlerde kullanıyoruz)	0
Çok amaçlı salon (İlkokula ait bizlerde kullanıyoruz)	1

### **l) Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	1	1	-	-
Okul Öncesi Eğitim Öğretmeni	12	12	-	-
Rehber Öğretmen	0	0	-	-
Özel Eğitim Öğretmen	0	0	-	-
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### **Okulumuzda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	1

**Tablo 13:  
Kurumda**

### **Okulumuzda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
-----------------	-------	-------	--------

1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	3	0	3
16-20	1	0	1
20 ve üzeri	8	0	8

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)**

**Tablo 14:**  
**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı**

Adı ve Soyadı	Branşı	Görevi	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
DİLEK BÜLBÜL	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	MÜDÜR YRD.	21	25
SANEM GÜRLEK	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN	10	22
GÜLŞAH AYVAZ	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN	21	27
NAĞİHAN ULUÇAYIR	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN	12	23
SEMİHA YILMAZ	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN	23	19
FİDAN GÜZİN OĞUZ	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN	30	45
ZEHRA ÇELİK	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN	9	35
FATMA KARADENİZ	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN	11	24
ŞULE TANRIVERDİ	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN	17	28
NİHAL M. KARACA	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN	8	
SELVİ ANBARCI	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN	7	22
BENAN SEVİNÇLİ	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN	6	15
TÜLAY DURSUN	OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ	ÖĞRETMEN	8	26

**a) Diğer Personel Durumu**

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	0	0	-
Hizmetli	0	2	-
Toplam	0	2	-

**b) Kurumun Öğrenci Durumu**

Öğrenci Sayıları	Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
5 Yaş	67	62	<b>129</b>
4 Yaş	7	5	<b>12</b>
3 Yaş	0	0	<b>0</b>
<b>Toplam</b>	<b>74</b>	<b>67</b>	<b>141</b>

**c) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**



Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0 TL	79.092,00	400.000,00 TL	450. 000,00 TL	475.000,00 TL	480. 000,00 TL	500. 000,00 TL
Aidat Geliri	0 TL.	79.092,00 TL	400.000,00	450 000,00 TL	475 .000,00 TL	480. 000,00	500 000, 00TL
Okul Aile Birliği	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Dış Kaynak/Projeler	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>TOPLAM</b>	0 TL	158.184,00	800 926,24 TL	900 000,00 TL	950 000,00 TL	960. 000,00 TL	1 000 000,00 TL

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafî alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li></ul> Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li></ul> Kullanılabilir bütçe
Sosyo-Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzun dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okulumuz tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda okulumuzun SWOT Analizi yapılmış okulumuza

dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

<b>Güçlü Yönler</b>	
1	Öğrencilerin istekli ve gönüllü öğrencilerden oluşması.
2	Öğrencilere yönelik bireysel ve grup eğitimlerinin yapılması.
3	Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak.
4	Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişim
5	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği
6	Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı
7	Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı
8	Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması.
9	Velilerin okulumuzdan memnuniyet düzeyinin yüksek olması
10	Velilerin okulumuz ile ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması
11	Binanın lokasyonunun iyi olması
12	Okulumuzun donanım ihtiyacının olmaması
13	Bakanlığın kurumun ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması
14	Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin bulunması
15	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması
16	Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması
17	Merkezin küçük olması sebebiyle kurum içi koordinasyonun etkili olması
18	İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması
19	Okulumuzda kurum içi iletişimin etkili olması

<b>Zayıf Yönler</b>	
1	Okul öncesi eğitimde aidat toplanması
2	Sınıflarda bulunan öğrenci sayısının az olması
3	Sınıflardaki öğrenci sayılarının az olması nedeniyle ,öğretmenin çalışma isteğinin olmaması
4	İkili öğretimden dolayı eğitim öğretim saatlerinin çok erken başlaması ve akşam geç bitmesi
5	Velilerin beklentilerinin farklı olması (kreş gibi görmeleri)
6	Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması
7	Çocuklar için oyun park alanının bulunmaması,
8	Anaokuluna ait kadrolu yardımcı personelin olmaması

<b>Fırsatlar</b>	
1	Aynı binada çevremizde eğitim kurumlarımızın olması

2	İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması. iletişimin olması.
3	Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.
4	Velilerimizin bir kısmının da olsa sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması
5	Velilerimizin yapılan projelere ekonomik yönden destek verebilecek durumda olmaları.
6	Velilerimizin ve öğrencilerimizin okulumuzda verilen eğitimden memnun olmaları
7	İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması.
8	Okulumuzda çalışan öğretmenlerin deneyimli olması
9	Bakanlık ve kurumumuz arasında teknolojik bağlantının olması, (e-konferans)
10	İnternet, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.
11	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi
12	Okul öncesi eğitimi içeren mevzuatının olması (Yönetmelik/mevzuat/yönerge )

<b>Tehditler</b>	
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
2	Öğrencilerin ilk defa okul ortamına gelmeleri
3	Okul öncesi eğitim aidatının olması (kırtasiye,temizlik vb.)
4	Okulumuza ait bağımsız bina olmaması.
5	Sosyal kültürel etkinlik maliyetlerinin yüksek olması ve bütçenin az ayrılması,
6	Okul ihtiyaçların okul imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi.
7	Yardımcı personelin olmaması
8	Okul öncesi eğitime devam eden öğrencilerin ulaşım ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmaması
9	Veli, öğrenci ve üst yönetimin anaokulundan beklentilerinin farklı kreş,gibi olması.
10	Okul öncesi eğitim hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmaması.
11	Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması
12	Okul öncesi eğitimin gün içinde aralıksız, teneffüsün olmaması

## **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>TESPİTLER/ SORUN</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
<b>AŞAMALARI</b>	<b>ALANLARI</b>	
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	Bu plan okulumuzun ilk stratejik planıdır 2024/2028	Bu plan okulumuzun ilk stratejik planıdır 2024/2028
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,</li> <li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</li> <li>Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> <li>Yardımcı personel ihtiyacı vardır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,</li> </ul>

<b>Analizi</b>	fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.Sabah grubunda öğrenci sayısı çok yetersiz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yeniden anasınıfı olabilir. Normal eğitime geçiş sağlanabilir.</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim teknoloji araçları yıpranmış.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf teknolojik araç/gereçlerin yenilenmesi</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine bağış yapılmamaktadır.</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması,</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması,</li> </ul>

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitiminin hedefleri doğrultusunda milli ve manevi değerlerini benimseyen, bilimsel düşünceyle estetik değerleri birleştiren bireyleri topluma kazandırmak. Çocuklarımızın sağlıklı, mutlu ve bilgi dolu bir şekilde büyümelerini sağlamak için eğitim vermek

#### **3.2. VİZYONUMUZ**

Kazım Orbay Anaokulu olarak, her çocuğun potansiyelini keşfetmesine ve en iyi şekilde gelişmesine olanak sağlayan bir ortam yaratmak.

#### **3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Her çocuğun benzersiz olduğuna ve farklı öğrenme ihtiyaçlarına sahip olduğuna inanmak.
- 2) Çocukların özgüvenlerini ve sosyal becerilerini geliştirmek için destekleyici bir ortam sağlamak.
- 3) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 4) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak
- 5). Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak
- 6) Ailelerle güçlü bir iş birliği ve iletişim kurmak.
- 7) Eğitimde kaliteye ve sürekli gelişime önem vermek.
- 8) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 9) Yeniliklere ve değişime açık olmak.



## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimlerini fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.</li></ul>
Hedef 1.1 (H1.1)	<ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt bölgemizde yer alan 36-72 aylık çağ nüfusu öğrencilerin eğitim sürecine dâhil olması sağlanacaktır.</li></ul>
AMAÇ; 2 (A2)	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi eğitimde velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.</li></ul>
Hedef 2.1 (H2.1)	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li></ul>
AMAÇ; 3 (A3)	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.</li></ul>
Hedef 3.1 (H1.1)	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun bina/fiziki, beşeri/insan kaynakları ve teknolojik unsurları/araç gereç kapasitesi geliştirilecektir.</li></ul>

## 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri

### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim;** Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimlerini fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan 36-72 aylık çağ nüfusu öğrencilerin eğitim sürecine dâhil olması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	90	92	94	95	97	100	6 AY	1 YIL
PG 1.1.2 Kayıt olan öğrencilerin okula devam etme oranı	50	90	91	92	94	97	100	6 AY	1 YIL
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	90	95	95	100	100	100	6 AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	KAZIM ORBAY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-MUHTARLIK-OKUL AİLE BİRLİĞİ-KAYIT KOMİSYONU								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt bölgesindeki öğrencilerin iletişim bilgilerinin eksikliği</li><li>• Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlenmesinin gerçekleşmemesi</li><li>• İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Kayıttaki fazla çocuk olması durumunda derslik sayısının arttırılmasına gidilecektir. S4 Ailelerin okul öncesi eğitimin önemi hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5 000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li><li>• Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması</li><li>• Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</li><li>• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li></ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</li><li>• Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının arttırılması</li><li>• Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin arttırılması</li><li>• Aile eğitimlerine devam edilmesi</li></ul>								

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

<b>Amaç 2</b>	Okul öncesi eğitimde velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1 Velilerin etkinliklere katılım oranı</b>	50	75	80	85	90	95	100	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.1.2 Öğrencilerin eğitime devam etme oranı</b>	50	90	93	95	97	99	100	6 AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	KAZIM ORBAY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-MUHTARLIK-OKUL AİLE BİRLİĞİ--SINIF ÖĞRETMENLERİ								
<b>Riskler</b>	Okul öncesi eğitimde aidat alınması Velilerin ilgisizliği Öğrencilerin ilk defa okul ortamı ile karşılaşmaları								
<b>Stratejiler</b>	Okul öncesi eğitimin ücretsiz olması Velileri okul öncesi eğitim konusunda bilinçlendirmek Okul öncesi eğitimi ulaşılabilir ve cazip hale getirmek								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50 000,00 TL.								
<b>Tespitler</b>	Okul öncesi eğitimde aidatın olması Velilerin okul öncesi eğitime kreş gözü ile bakması İlgisiz velilerin olması Okul öncesi eğitimin zorunlu olmayışı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul öncesi eğitimi zorunlu eğitime almak Yardımcı personel istihdamı sağlamak Velilerin okul öncesi eğitimi ile ilgili bilgilendirmek								

### **TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

<b>Amaç 3</b>	Okulumuzun yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulumuzun bina/fiziki, beşeri/insan kaynakları ve teknolojik unsurları/araç gereç kapasitesi geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Mesleki kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı</b>	30	85	90	93	95	97	100	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.1.2 Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı</b>	30	0	1	2	3	4	5	6 AY	1 YIL
<b>PG 1.1.3 Sınıf öğrenci sayısı artırma oranı</b>	50	70	75	80	85	90	100	6 AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	KAZIM ORBAY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEB-İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-MUHTARLIK-OKUL AİLE BİRLİĞİ--SINIF ÖĞRETMENLERİ -BELEDİYELER								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin birden çok rollerinin olması Seminerlere ve yüksek lisansa zaman ayıramaması Öğretmenlerin düzenlerinin bozulmaması için ,yıllardır aynı düzeni sürdürmek istemeleri								
<b>Stratejiler</b>	Mesleki eğitimler ve yüksek lisans eğitimleri için özendirme çalışmaları yapmak. Tatillerde ilgi ve ihtiyaç doğrultusunda kişisel mesleki hizmet içi eğitim planı yapmak Sene sonumda ikili eğitimden , normal eğitime geçme hazırlıkları yapmak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>10000,00TL.</b>								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin birden fazla rollerinin olması Zaman açısından kişisel mesleki ve kariyer eğitimi yapma fırsatlarının olmaması Velilerin normal eğitim düzenine geçme taleplerinin olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kişisel İlgi alanına göre eğitim planı hazırlamak. Çevre şartlarına göre anaokulu giriş -çıkış saatlerini ayarlamak Sınıf öğrenci sayılarını yaş/cinsiyet/sayı olarak eşit dağılımını sağlamak.								

## 5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	1 000,00 TL	1 000,00 TL	1 000,00 TL	1 000,00 TL	1 000,00 TL	5 000,00 TL
Amaç 2	Hedef 2.1	10 000,00 TL	10 000,00 TL	10 000,00 TL	10 000,00 TL	10 000,00 TL	50 000,00 TL
Amaç 3	Hedef 3.1	150 000,00 TL	150 000,00 TL	150 000,00 TL	150 000,00 TL	150 000,00 TL	750 000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri (%20)		10 000,00 TL	15 000,00 TL	20 000,00 TL	25 000,00 TL	30 000,00TL	100 000,00 TL
TOPLAM		171 000,00 TL	176 000,00 TL	181 000 ,00 TL	186 000 ,00 TL	191 000 ,00 TL	905 000,00 TL

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **Ek-1 Paydaş Anketleri**

### **Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### **Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )



NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesimlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesimlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	( )	( )	( )	( )	( )		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )		
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	( )	( )	( )	( )	( )		
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak etkinliklerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )		
8	Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )		
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )		
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )		
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	( )	( )	( )	( )	( )		
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )		